Объявление

О проведении отбора по предоставлению субсидий гражданам, ведущим

личное подсобное хозяйство, на возмещение части

затрат по производству молока

В соответствии с пунктом 9 Порядка о предоставлении субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока, утвержденного постановлением Администрации Полтавского муниципального района Омской области от 29 марта 2024 года № 52, Управление сельского хозяйства администрации Полтавского муниципального района Омской области (далее – Управление) проводит отбор по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока (далее – субсидии):

1. Сроки проведения отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).

Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – **02 декабря 2024 года** с 8.30 часов по местному времени.

Дата и время окончания (приема) предложений (заявок) участников отбора – **16 декабря 2024 года** 17.45 часов по местному времени.

Сроки проведения отбора – **17 декабря 2024 года**.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты Управления:

Управление сельского хозяйства администрации Полтавского муниципального района, ул. Ленина, д. 6, Полтавского района Омской области р.п. Полтавка, 646740, е-mail: 05pol@minselkhoz.omskportal.ru, .

3. Результатом предоставления субсидии является количество молока в физическом весе, реализованного заготовителям, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (литры).

4. Сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: http://poltav.omskportal.ru/omsu/poltav-3-52-248-1.

5. Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Критерием отбора является соответствие участников отбора следующим требованиям:

1) участниками отбора являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ);

2) участник отбора на первое число месяца подачи предложения (заявки) соответствует следующему требованию:

- не получает средства из местного бюджета и бюджета Омской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Омской области и муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

6. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Управление предложение (заявку) согласно приложению к постановлению Администрации Полтавского муниципального района Омской области от 29 марта 2024 года № 52 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по производству молока", включающее в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласие на обработку персональных данных, а также следующие документы:

Участник отбора направляет в Управление следующие документы:

* копию паспорта;
* копию договора закупа молока, заключенного с Заготовителем;
* копию расчетного счета, открытого в учреждениях Центрального Банка  
  Российской Федерации или кредитных учреждениях;
* выписку из похозяйственной книги о поголовье коров в ЛПХ, выданной администрацией сельского (городского) поселения;

- реестры документов, подтверждающих факт реализации (сдачи) молока Заготовителю за период, заявленный для предоставления субсидии.

Документы, представляемые для получения субсидии, могут быть представлены участником отбора в виде электронного документа (подписанного электронной подписью в соответствии с федеральным законодательством) или на бумажном носителе (по выбору участника отбора).

7. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.

Участник отбора может отозвать предложение (заявку) или внести изменения в предложение (заявку) в срок проведения отбора. Изменения в предложение (заявку) оформляются как новое предложение (заявка)

Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктам 7 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с Порядком;

3) недостоверность представленной участником отбора информации;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

8. Правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора.

Рассмотрение предложений (заявок) проводится Управлением в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема предложений (заявок) участников отбора.

Управление рассматривает предложения (заявки) на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о победителе (победителях) отбора, с которым заключается соглашение на предоставление субсидий (далее – Соглашение), или об отклонении предложений (заявок) участников отбора, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления.

Участник отбора вправе обращаться в Управление в целях получения разъяснений положений объявления о проведении отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема предложений (заявок).

Соответствующее предложение может быть представлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в соответствии с федеральным законодательством или документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Управление направляет соответствующие разъяснения участнику отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения участника отбора в виде электронного документа (подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору заявителя).

Даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений о проведении отбора:

Дата начала предоставления разъяснений: **02 декабря 2024 года**. Дата окончания предоставления разъяснений: **05 декабря 2024 года**.

10. Сроки, в течение которых победитель (победители) отбора должен подписать соглашение.

Соглашение подписывается победителем (победителями) отбора в срок не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем определения Управлением победителя (победителей) отбора.

11. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения.

При несоблюдении установленного срока, указанного в пункте 10 настоящего объявления, победитель (победители) отбора признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте Администрации Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Дата размещения результатов отбора не позднее **28 декабря 2024 года.**