**Извещение о проведении отбора предоставления из бюджета Полтавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги теплоснабжения в Полтавском муниципальном районе Омской области, за счет средств местного бюджета субсидий на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах на 2024 год**

Администрация Полтавского муниципального района Омской области объявляет отбор предоставления из бюджета Полтавского муниципального района Омской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), оказывающим услуги теплоснабжения в Полтавском муниципальном районе Омской области, за счет средств местного бюджета субсидий на возмещение затрат, образовавшихся в связи с увеличением стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах на 2024 год

К участию в отборе приглашаются организации всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулируемые виды деятельности на территории Полтавского муниципального района. Заявки на участие в отборе принимаются в рабочие дни: с понедельника по четверг с 8 часов 30 минут до 17 часов 45 минут, в пятницу – с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут (обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут).

**Срок начала подачи заявок:** 8 часов 30 минут **25 декабря 2024 года** (время местное).

**Срок окончания приема заявок:** 17 часов 45 минут
**29 декабря 2024 года** (время местное).

Место приема конкурсных заявок: Управление капитального строительства Администрация Полтавского муниципального района, 646740, Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина д.6, адрес электронной почты: poltav@mr.omskportal.ru, тел. (38163) 21-330.

Сетевой адрес на котором обеспечивается проведение отбора: [www.poltav.omskportal.ru](http://www.poltav.omskportal.ru/)

Срок проведения отбора: 5 (пять) календарных дней со дня окончания приема заявок.

**Результатами предоставления субсидии**  являются: использование субсидии на приобретение топлива и (или) оплату кредиторской задолженности, сформировавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах в календарном году предоставления субсидии.

Показателями результативности являются: приобретение топлива и (или) снижение оплаты кредиторской задолженности, сформировавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах в календарном году предоставления субсидии.

**Критериями отбора** являются:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международных компаний), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Указанное требование не применяется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с указанием в решении о порядке предоставления субсидии реквизитов соответствующих актов;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового поражения;

- у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджет которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте органов местного самоуправления Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения о бюджете Полтавского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Полтавского муниципального района).

**Заявка регистрируется** в день подачи с указанием номера и даты регистрации и рассматривается в хронологической последовательности с учетом их поступления и нумерации. Внесение хозяйствующим субъектом изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

К заявке предъявляются следующие требования:

1) заявка и прилагаемые документы подаются на бумажном носителе;

2) заявка и документы к заявке должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, либо уполномоченным представителем получателя субсидии, удостоверены печатью получателя субсидии (при наличии и в случае представления документов на бумажном носителе).

Полномочие представителя подтверждается приложением к заявке оригинала доверенности либо ее копии, заверенной руководителем или нотариусом.

Использование при подготовке заявки и документов к заявке факсимильного воспроизведения подписи руководителя с помощью средств механического или иного копирования либо иного аналога собственноручной подписи не допускается;

4) заявка и прилагаемые документы должны быть составлены машинописным способом без подчисток и исправлений.

Критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке: сумма кредиторской задолженности, сформировавшейся вследствие увеличения стоимости приобретения топлива относительно стоимости топлива, предусмотренной в тарифах в календарном году предоставления субсидии. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока принятия заявок на участие в конкурсном отборе проводит проверку указанных документов.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в любое время до окончания срока подачи заявок отозвать ранее поданную заявку путем направления в уполномоченный орган уведомления. Датой отзыва заявки признается дата регистрации уполномоченным органом письменного уведомления получателя субсидии.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее поданной заявки и направления новой заявки.

Возврат документов на бумажном носителе осуществляется в случае отзыва получателем субсидии ранее поданной заявки с указанием на необходимость возврата и способа возврата (вручение или почтовая отправка).

Отзыв заявки не влечет утраты права получателя субсидии на повторную подачу заявки до окончания срока подачи заявок.

Заявка подлежит возврату хозяйствующему субъекту в течение 20 рабочих дней со дня представления в Управление капитального строительства Администрация Полтавского муниципального района вышеобозначенного уведомления в случае ее подачи на бумажном носителе. В иных случаях возврат заявок не осуществляется.

По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, о хронологии поступления заявок, решение о предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такового решения.

В отношении получателей субсидий, компенсация межтарифной разницы на приобретение топлива которых не может быть возмещена полностью или частично в связи с отсутствием доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий в зависимости от величины доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о доведении лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты доведения указанных лимитов.

Соглашение о предоставлении субсидии направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, указанном в пункте 11 Порядка.

Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) в письменной форме.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие лица, подавшего заявку, категории получателей субсидий, указанной в пункте 4 Порядка;

2) пропуск получателем субсидии срока подачи заявки в соответствии с пунктом 10 Порядка;

3) выявление факта наличия двух и более неотозванных заявок получателя субсидии;

4) наличие в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей) записи о недостоверности сведений об адресе (месте нахождения) получателя субсидии, руководителе и (или) учредителе (участнике) получателя субсидии - юридического лица, исключении получателя субсидии из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

5) несоответствие заявки требованиям, определенным пунктов 12 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктом 9 Порядка;

6) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

7) уклонение получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

8) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу.

**Условия предоставления субсидий**:

1) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидий, указанной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) соответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным 10, 12 Порядка;

3) достоверность представленной получателем субсидии информации;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между получателем субсидии и уполномоченным органом (по результатам отбора на предоставление субсидий) по форме, разработанной в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов и контроля Администрации Полтавского муниципального района Омской области, включающего:

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

По итогам рассмотрения и оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется протоколом. Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки, о хронологии поступления заявок, решение о предоставлении субсидии, решение об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием такового решения.

В отношении получателей субсидий, компенсация межтарифной разницы на приобретение топлива которых не может быть возмещена полностью или частично в связи с отсутствием доведенных до уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидий в зависимости от величины доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии о доведении лимитов бюджетных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты доведения указанных лимитов.

Соглашение о предоставлении субсидии направляется в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доведении лимитов бюджетных обязательств.

Признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляется в порядке, указанном в пункте 11 Порядка.

Уполномоченный орган информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 10 календарных дней со дня его принятия в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством, и (или) в письменной форме.

Дополнительные соглашения к соглашениям о предоставлении субсидии, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утверждаемыми Министерством финансов Омской области.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов решения о предоставлении субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

В случае нарушения условий, включаемых в соглашение о предоставлении из бюджета Полтавского муниципального района Омской области субсидий, уполномоченный орган в 5-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Получатель субсидии осуществляет возврат средств в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения им уведомления о возврате субсидии, направляемого уполномоченным органом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидий.

**Хозяйствующий субъект, являющийся победителем отбора, должен подписать проект Соглашения в течение 1 рабочего дня** со дня его получения. При несоблюдении установленного срока подписания Соглашения такой хозяйствующий субъект признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дата размещения **информации о результатах отбора**, о рассмотренных и отклоненных заявках участников отбора с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки) на официальном сайте Администрации Полтавского муниципального района –  **до 20 января 2025 года.**

Получить иные сведения о проведении отбора, порядке оформления заявок на участие в отборе можно в сроки принятия заявок в Управлении капитального строительства Администрация Полтавского муниципального района, 646740, Омская область, р.п. Полтавка, ул. Ленина д.6, адрес электронной почты: poltav@mr.omskportal.ru, тел. (38163) 21-809.