АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29 мая 2025 года № 75

О внесении изменений в Положение о предоставлении грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного дела на территории Полтавского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Полтавского муниципального района Омской области

от 7 июня 2013 года № 173

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=0EC2AE599AAD608543BE212906B5569B7EA481249BFF047A86954C6ACFA9FF4D4EA34A4C546BFF4587D96D51957D3E6F10D16501lEI7L) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местный бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства от 16 ноября 2024 года № 1573 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782», Уставом Полтавского муниципального района Омской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Положение о предоставлении грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства на создание и развитие собственного дела на территории Полтавского муниципального района следующие изменения:

1) в наименовании Положения после слова «предпринимательства» поставить запятую, наименование Положения после запятой дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

2) в пункте 1.1 после слова «предпринимательства» поставить запятую, пункт 1.1 после запятой дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

3) в пункте 1.1 после слова «предпринимательства)» поставить запятую, пункт 1.1 после запятой дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

4) в абзаце 2 пункта 1.1 после слова «предпринимательства» поставить запятую, абзац 2 пункта 1.1 дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

5) абзац 2 пункта 1.2 изложить в следующей редакции: «Гранты предоставляются, в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», муниципальной программы Полтавского района «Экономическое развитие Полтавского муниципального района», подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Полтавском районе», утвержденной постановлением Администрации Полтавского муниципального района от 29 октября 2013 года 333, обеспечивающего достижение целей, показателей.»;

6) в абзаце 3 пункта 1.2 после слова «предпринимательства» поставить запятую, абзац 3 пункта 1.2 после запятой дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

7) в абзаце 2 пункта 1.5 после слова «предпринимателям» поставить запятую, абзац 2 пункта 1.5 после запятой дополнить словами «физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

8) в пункте 2.1.1 после «предпринимательства» поставить запятую, пункт 2.1.1 после запятой дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

9) в пункте 2.1.2 после «предпринимательства» поставить запятую, пункт 2.1.2 после запятой дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

10) в пункте 2.1.4 после слов «бизнеса» поставить запятую, пункт 2.1.4 после запятой дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

11) в пункте 3.1.1 после слов «ЕГРЮЛ)» поставить запятую, пункт 3.1.1 после запятой дополнить словами «физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

12) пункт 3.1.2 после абзаца «- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;» дополнить абзацем «- участники специальной военной операции, подавшие заявку на день завершения своего участия в специальной военной операции;»;

13) пункт 3.1.2 после абзаца «- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;» дополнить абзацем «- физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;»;

14) пункт 4.1.1 абзац 6 после слова предпринимательство поставить запятую, после запятой дополнить словами «физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,»;

15) подпункт «д» абзаца 6 пункта 4.1.1 признать утратившим силу;

16) подпункт «е» абзаца 6 пункта 4.1.1 заменить следующим содержанием: «е) наличие у получателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта;»;

17) подпункт «д» абзаца 7 пункта 4.1.1 признать утратившим силу;

18) подпункт «е» абзаца 7 пункта 4.1.1 изложить в следующей редакции: «е) фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта;»;

19) пункт 4.2.1 изложить в следующей редакции: «4.2.1. Состав конкурсной комиссии формируется распоряжением Главы Полтавского муниципального района, из должностных лиц Администрации Полтавского муниципального района.»;

20) пункт 4.2.2 признать утратившим силу;

21) пункт 6.7.3 изложить в следующей редакции: «6.7.3. Принятие субъектами малого предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также по возврату средств гранта в бюджет Полтавского муниципального района в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.»;

22) пункт 6.7.4 дополнить словами «Настоящее требование не распространяется на физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».»;

23) в пункте 9.3 после слова «предпринимателя» поставить запятую, пункт 9.3 после запятой дополнить словами «физического лица, после регистрации в системе «Мой налог»»;

24) пункт 9.4 признать утратившим силу;

25) в пункте 9.5 слова «прохождения обучения» заменить на слова «государственной регистрации»;

26) пункт 10.1.5 признать утратившим силу;

27) пункт 10.1.6 признать утратившим силу;

28) абзац 4 пункта 11.4 признать утратившим силу;

29) в Приложении № 1 абзац 1 изложить в следующей редакции: «Изучив «Положение предоставления грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на создание и развитие собственного бизнеса на территории Полтавского муниципального района», я»;

30) в Приложении № 3 дополнить перечень документов для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса пунктом 8 следующего содержания: «Справка с военного комиссариата о завершении участия в специальной военной операции»;

31) Приложение № 4 утвердить в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Полтавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Врио главы Полтавского

муниципального района

Омской области В.В. Никитина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Полтавского муниципального района

Омской области

№ 75 от 29 мая 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

предоставления грантов начинающим и развивающимся субъектам малого

предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на создание и развитие собственного дела на территории Полтавского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на создание и развитие собственного дела на территории Полтавского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях оказания муниципальной поддержки исключительно впервые зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, (далее субъекты малого предпринимательства), физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в форме предоставления грантов на конкурсной основе (далее - гранты) за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства).

Целью предоставления грантов является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активное развитие малого бизнеса, повышение гражданской активности в рамках развития системы поддержки предоставления грантов на создание и развитие собственного дела субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Гранты предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов (далее – отбор) является конкурс. Конкурс проводится Администрацией Полтавского муниципального района, в лице Уполномоченного органа – комитет имущественных отношений Администрации Полтавского муниципального района.

Гранты предоставляются, в рамках национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», муниципальной программы Полтавского района «Экономическое развитие Полтавского муниципального района», подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Полтавском районе», утвержденной постановлением Администрации Полтавского муниципального района от 29 октября 2013 года 333, обеспечивающего достижение целей, показателей.

Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в форме субсидий по результатам проведения открытого конкурса в пределах средств бюджета Полтавского муниципального района, предусмотренных решением Совета Полтавского муниципального района о бюджете Полтавского муниципального района на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=E829B842E371927F4CB5ED82BD20BAD1D94396A34AC301D1C39698B69E8D25F4C79806856655C4E14B9DA80E39BCA87306F23C6B69C5ECC9E7A00D971AqBO) Полтавского муниципального района Омской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств является Администрация Полтавского муниципального района.

1.3. Информационная поддержка конкурса - официальный сайт Администрации Полтавского муниципального района www. poltav.omskportal.ru, средства массовой информации Полтавского муниципального района: районная газета «Заря» (далее средства массовой информации).

1.4. В случае субсидирования целевых средств из бюджетов других уровней на предоставление грантов, условия предоставления субсидий определяются в соответствии с постановлением Правительства Омской области от 16 октября 2013 года № 266–п «Об утверждении государственной программы Омской области «Развитие экономического потенциала Омской области».

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Проект - это план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

Грантовая поддержка - это долевое финансирование целевых расходов, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для реализации проектов, отвечающих требованиям настоящего Положения.

Претендент на участие в конкурсе - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, либо субъект малого предпринимательства, исключительно впервые зарегистрированный и действующий менее одного года, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, подавший заявку на участие в конкурсе (далее - претендент).

Заявка на участие в конкурсе - заявление на предоставление субсидии в форме грантовой поддержки и прилагаемые к нему документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) и на официальном сайте органов местного самоуправления Полтавского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) при формировании проекта решения о бюджете Полтавского муниципального района (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Полтавского муниципального района).

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями конкурса являются:

2.1.1. создание благоприятных условий для ускоренного развития субъектов малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Полтавского муниципального района Омской области;

2.1.2. увеличение количества субъектов малого предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2.1.3. обеспечение занятости населения, стимулирование граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

2.1.4. повышение предпринимательской активности субъектов малого бизнеса, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

2.2.1. утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений Полтавского муниципального района.

2.2.2. стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами.

2.2.3. увеличение объема отгруженных товаров собственного  
производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого  
предпринимательства.

3. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются:

3.1.1 Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, исключительно впервые зарегистрированные как субъекты малого предпринимательства (в ЕГРИП и ЕГРЮЛ), физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие свою деятельность на территории Полтавского муниципального района, действующие менее 1 года на момент подачи заявки на участие в конкурсе соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предлагающие проекты в приоритетных сферах деятельности, установленных пунктом 6.7.2 настоящего Положения и реализуемых на территории Полтавского муниципального района.

3.1.2. физические лица, не являющимися индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к приоритетным целевым группам получателей грантовой поддержки и зарегистрированные на территории Полтавского муниципального района, предлагающие проекты в приоритетных сферах деятельности, установленных пунктом 6.7.2 настоящего Положения и реализуемых на территории Полтавского муниципального района.

К приоритетным целевым группам получателей грантовой поддержки относятся:

-  граждане, признанные в установленном порядке безработными;

- молодые семьи, имеющие детей, неполные семьи, многодетные семьи, семьи воспитывающие детей – инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- инвалиды и иные лица с ограниченными возможностями;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- участники специальной военной операции, подавшие заявку на день завершения своего участия в специальной военной операции;

- физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

3.2. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату формирования налоговым органом сведений об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Полтавского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (не урегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Полтавским муниципальным районом;

3) отсутствие в отношении юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, процедур реорганизации, ликвидации, введения в отношении него процедуры банкротства, приостановления деятельности указанного юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение срока действия соглашения о гранте;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета Полтавского муниципального района на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Положения»;

7) участник конкурсного отбора должен соответствовать требованиям, предусмотренным абзацами третьим - седьмым настоящего пункта, на дату проведения конкурсного отбора.

3.3 Не допускаются к участию в конкурсном отборе претенденты:

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых в соответствии с условиями [ст. 14](consultantplus://offline/ref=742176B9C740A41CE327BDAB789C47675F4CD6CFE946AF406E9A9919034AFFB4B22A1E7BD28FBCE373ECE71DE06500F80539C58C6E79180BM3s4O) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентами;

4. Организаторы конкурса

4.1. Уполномоченный органом по проведению конкурса является комитет имущественных отношений Администрации Полтавского муниципального района (далее уполномоченный орган или грантодатель).

4.1.1. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации муниципального района извещение о проведении конкурса;

- регистрирует конкурсные заявки по мере их поступления;

- приглашает участников конкурса на заседание конкурсной Комиссии для представления бизнес-плана;

- оформляет подведение итогов конкурса на основании решения конкурсной комиссии;

- размещает информацию на официальном сайте Полтавского муниципального района www. poltav.omskportal.ru, об итогах конкурса в течение 10 рабочих дней, со дня подписания распоряжения ;

- осуществляет заключение соглашения о предоставлении грантовой поддержки с субъектами малого предпринимательства, предусматривающего следующие условия:

а) условие о достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

б) выполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование гранта в установленные соглашением о гранте сроки;

в) согласие получателя грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 9.13 настоящего Положения;

г) фактическое осуществление предпринимательской деятельности в течение срока действия соглашения о гранте;

д) наличие у получателя основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта;

е) достижение получателем гранта результата предоставления гранта.

Соглашение о предоставлении грантовой поддержки с субъектами малого предпринимательства предусматривает порядок возврата в местный бюджет средств субсидии, в следующих случаях:

а) представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

б) невыполнение обязанности по представлению документов (отчетности), подтверждающих полное и целевое использование гранта в установленные соглашением сроки или при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств;

в) ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

г) фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

д) фактическое отсутствие основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств гранта;

- осуществляет совместно с Комитетом финансов и контроля Администрации Полтавского муниципального района перечисление грантов, а также плановые выездные проверки получателей грантовой поддержки на предмет соблюдения условий и цели предоставления грантов.

4.2 Порядок формирования конкурсной комиссии:

4.2.1.Состав конкурсной комиссии формируется распоряжением Главы Полтавского муниципального района, из должностных лиц Администрации Полтавского муниципального района.

4.2.2. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Так же членам комиссии разрешается дистанционное (онлайн) участие.

4.2.3. Комиссия выполняет следующие функции:

- конкурсная комиссия вправе принимать решения об утверждении количества грантов и их размеров, в соответствии со средствами, утвержденными в местном бюджете;

- осуществляет предварительный отбор проектов, устанавливает целостность и правильность оформления конвертов претендентов на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- запрашивает от участников конкурса пояснения по представленным документам;

- принимает решение об отказе в участии в конкурсе по основаниям предусмотренным пунктом 6.10. настоящего Положения;

- осуществляет допуск к защите проектов;

- определяет победителей конкурса на предоставление грантов;

- принимает и рассматривает апелляции по итогам конкурса.

5. Этапы проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим этапам:

5.1.1. информирование о начале конкурса;

5.1.2. прием и первичный отбор заявок на участие в конкурсе;

5.1.3. публичная защита проектов и определение итогов конкурса;

5.1.4. заключение соглашений с победителями конкурса.

6. Порядок и условия проведения конкурса

6.1. Уполномоченный орган размещает на едином портале, на официальном сайте Администрации муниципального района и в средствах массовой информации (районная газета «Заря») объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результаты предоставления грантов;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении грантов (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Дата начала и завершения отбора определяется в соответствии с распоряжением Администрации Полтавского муниципального района. Прием и регистрация заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом по адресу: Омская область, Полтавский район. р.п. Полтавка, ул. Ленина 6, кабинет 18.».

6.3. Претенденты на участие в конкурсе направляют по почте или передают лично в Уполномоченный орган по проведению конкурса заявки по адресу и в сроки указанные в извещении. Рассмотрению подлежат только подлинники заявлений, отвечающие всем требованиям настоящего Положения.

6.4. Участник конкурса может представить документы, указанные в настоящем Положении, в форме электронных документов подписанных электронной подписью, в соответствии с законодательством или путем направления сопроводительного письма с приложением к нему документов в запечатанном конверте.

6.5. Для участия в конкурсном отборе в уполномоченный орган необходимо представить следующий пакет документов:

6.5.1 заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. В том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

6.5.2. технико-экономическое обоснование бизнес - проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций;

6.5.3. перечень документов согласно приложению № 2 к настоящему Положению для субъектов малого предпринимательства или перечень документов согласно приложению № 3 к настоящему Положению для физических лиц.

6.5.4. дополнительные документы, имеющие отношение к проекту, по усмотрению участника конкурса (презентационные материалы, макеты, фотографии, образцы и др.).

6.5.5. в целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявок), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

6.6. Требования к заявкам на участие в конкурсе:

6.6.1. копии документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены подписью и печатью участника конкурса (при наличии).

6.6.2. издержки, понесенные участниками конкурса в процессе подготовки конкурсной документации, не компенсируются.

6.6.3. конкурсные заявки, поданные после окончания срока их приема, не регистрируются и не рассматриваются.

6.6.4. ответственность за достоверность предоставленных сведений возлагается на участников конкурса.

6.7. Требования к проектам:

6.7.1. Проект должен быть реализован на территории Полтавского района в течение двух финансовых лет с момента предоставления грантовой поддержки, в соответствии с целями и в сроки которые определены бизнес – проектом и соглашением о гранте, может быть продлен по соглашению сторон при наличии объективных причин, делающих невозможным выполнение обязательств грузополучателю.

6.7.2. Субсидирование в рамках мероприятий по поддержке начинающих предпринимателей затрат субъектов малого предпринимательства, осуществляющих деятельность в следующих сферах:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно- художественные промыслы, ремесленная деятельность;

-бытовое обслуживание;

-общественное питание;

-оказание жилищно-коммунальных услуг;

- оказание транспортных услуг

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

6.7.3. Принятие субъектами малого предпринимательства, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по освоению выделенных средств в течение одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и в сроки, которые определены бизнес-проектом, а также по возврату средств гранта в бюджет Полтавского муниципального района в случае их нецелевого использования и несоблюдения сроков реализации бизнес-проекта.

6.7.4. Проект должен предусматривать создание не менее 1 рабочего места, в соответствии с бизнес – проектом. Настоящее требование не распространяется на физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.7.5. Грантополучатель может обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в соответствии с трудовым законодательством.

6.8. При несоблюдении требований раздела 6.5. проект отклоняется на втором этапе конкурса.

6.9. Представленные заявки на участие в отборе рассматриваются конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе конкурсная комиссия:

1) принимает решение о допуске участника отбора к участию в отборе или об отклонении предложения (заявки) участника отбора при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.10 настоящего Положения;

2) приглашает участников отбора, допущенных к участию в отборе, на заседание конкурсной комиссии для представления бизнес-плана (защита проектов);

3) определяет победителей отбора, подводит итоги отбора. Победителями отбора становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.9.1 принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе, размещает данную информацию с указанием обоснования принятого решения на официальном сайте Администрации Полтавского муниципального района;

Сведения об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены либо отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.9.2. приглашает участников конкурса на заседание конкурсной комиссии для представления бизнес-плана (защита проектов).

6.9.3 определяет победителей конкурсного отбора, подводит итоги конкурса. Победителями конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов.

6.10. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения;

2) несоответствие предложения (заявки) и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложению (заявке) участника отбора, установленным настоящим Положением;

3) недостоверность информации, предоставленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) до (после) даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).»;

6.11.Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации Полтавского муниципального района не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя грантов, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

2) дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора;

3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

5) последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.»;

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. При определении победителей конкурса учитываются следующие критерии оценки:

- наличие полного пакета документов, в соответствии с настоящим Положением;

- востребованность результатов деятельности по проекту;

- наличие в штате специалистов, способных обеспечить эффективную реализацию заявленного проекта;

- реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта и наличие перспектив дальнейшего развития проекта;

- конкурентоспособность;

- наличие собственных финансовых средств;

- проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование мероприятий, направленных на предоставление средств на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии;

- актуальность и новизна представленной идеи (проекта).

7.2. Порядок принятие решений конкурсной комиссией о предоставлении грантов.

- при принятии решения о победителях конкурсного отбора комиссия руководствуется критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Оценка осуществляется по 10 бальной системе. Максимальная оценка одного участника для каждого члена комиссии по всем критериям составляет 10 баллов.

8. Подведение итогов конкурса

8.1. Победителями конкурсного отбора признаются участники, допущенные к конкурсному отбору и получившие по результатам оценки конкурсной комиссией наибольшее количество баллов.

8.2. Решение председателем комиссии (председателем комиссии и членами комиссии) оформляется протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

8.3. На основании протокола конкурсной комиссии присуждаются гранты, предусмотренные в местном бюджете на реализацию муниципальной программы Полтавского муниципального района «Экономическое развитие Полтавского района», подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Полтавском районе.

8.4. Комиссия вправе принимать решения, если на их заседаниях присутствует не менее половины от общего количества ее членов.

9. Порядок и условия выплаты грантов

9.1. условиями предоставления грантов являются:

1) соответствие получателя гранта требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения;

2) заключение между Уполномоченным органом и получателем гранта соглашения о предоставлении гранта в соответствии с настоящим Положением;

3) использование гранта на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Положения;

4) согласие получателя грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 9.13 настоящего Положения;

5) достижение результата предоставления грантов в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

9.2. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора, на основании протокола конкурсной комиссии Уполномоченным органом готовится проект распоряжения Администрации Полтавского муниципального района о предоставлении грантов.

Распоряжение Администрации Полтавского муниципального района о предоставлении грантов должно быть принято в рок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о победителях конкурсного отбора.

В течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения Администрации Полтавского муниципального района о предоставлении грантов уполномоченный орган извещает победителей конкурсного отбора о принятом решении с указанием срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен заключить с Уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта.

9.3. Соглашение о предоставлении гранта с лицом, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключается только после государственной регистрации этого лица, в качестве индивидуального предпринимателя, физического лица, после регистрации в системе «Мой налог» или регистрации юридического лица, одним из учредителей которого является данное физическое лицо.

9.4. Заключение соглашения о предоставлении гранта с лицами, признанными победителями в конкурсе, осуществляется не позднее 10 дней после государственной регистрации, и при необходимости предоставления подтверждающих документов в уполномоченный орган.

9.5. В случае если по истечении установленного срока на заключение соглашения о предоставлении гранта он не был подписан со стороны победителя конкурса, обязательства Уполномоченного органа перед данным лицом аннулируются.

Администрация Полтавского муниципального района принимает решение об отказе получателю грантов в предоставлении грантов в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем грантов документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем грантов информации.»;

9.6. Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе соглашения о гранте на создание собственного бизнеса, заключенного между Администрацией Полтавского муниципального района и победителем конкурса.

Администрация Полтавского муниципального района перечисляет гранты получателям грантов не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией Полтавского муниципального района по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6.5 настоящего Положения, в срок, установленный пунктом 9.2 настоящего Положения, решения о предоставлении грантов.

9.7. Гранты предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в размере не более 400 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800 тыс. рублей одному субъекту малого предпринимательства – юридическому лицу в случае, когда учредителями впервые созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

Кроме того при определении условий и порядка предоставления субсидий в акте о предоставлении грантов указываются размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из результатов предоставления субсидии), и источника ее получения, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете (решением главы муниципального образования или местной администрации).

9.8. Получатель гранта обязан использовать грант исключительно по целевому назначению в соответствии с соглашением, заключенным с Администрацией Полтавского муниципального района. С согласия конкурсной комиссии по предоставлению грантовой поддержки в рамках дополнительного соглашения Грантополучатель может изменить количество, стоимость и ассортимент приобретаемого товара в пределах своего бизнес - проекта.

9.9. В рамках Соглашения устанавливаются целевые показатели предоставления гранта (приложение № 4 к Положению), сроки и форма предоставления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, сроки перечисления средств грантовой поддержки и счета на которые подлежат перечислению средства гранта индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению – расчетные счета, открытые получателем грантов в российских кредитных организациях.

9.10. Результатом предоставления гранта является реализация мероприятий, предусмотренных проектом получателя гранта.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта.

9.11. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать обязанности грантополучателя по возврату средств гранта в случае не целевого использования и (или ) нарушений срока использования гранта.

9.12.В отношении получателей грантов и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрация Полтавского муниципального района осуществляет проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.13. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления грантов исходя из достижения значений результатов предоставления грантов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.14. Получатель гранта обязан обеспечить достижение целевых показателей результативности использования Гранта по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется Грант, установленных в соответствии с приложением № 5 к Соглашению, а также обеспечить достижение целевых показателей результативности использования Гранта по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется Грант, установленных в соответствии с приложением № 5 к Соглашению.

Согласие получателя субсидии в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Порядок возврата гранта

10.1. Возврат средств гранта производится в следующих случаях:

10.1.1. представление недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения гранта;

10.1.2 невыполнение обязанности по представлению документов, подтверждающих полное и целевое использование средств гранта в установленные соглашением сроки или при нарушении (невыполнении) календарного плана использования средств;

10.1.3. ликвидация юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал получатель гранта, или прекращение получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, ранее предусмотренного в соглашении о гранте срока;

10.1.4. фактическое неосуществление предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого является получатель гранта, без выхода получателя гранта из состава учредителей юридического лица или без прекращения получателем гранта деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

10.1.5. нарушение порядка и условий предоставления грантов.».

10.2. В случае не предоставления Грантополучателем финансовой отчетности в установленные Соглашением сроки, нарушения календарного плана использования денежных средств, нарушения видов расходования денежных средств, в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии установленных соглашением, Грантодатель направляет в адрес Грантополучателя требование об устранении указанных нарушений Соглашения и представлении Грантополучателем в письменном виде соответствующих разъяснений.

10.3. В случае невыполнения Грантополучателем указанного в п.10.2. требования Грантодателя в течение 10 (десяти) рабочих дней Грантодатель со дня обнаружения указанного обстоятельства направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии), размер которой рассчитывается по формуле. В случае отказа Грантополучателя добровольно вернуть указанные денежные средства, Грантодатель оставляет за собой право обратиться в Арбитражный суд Омской области для взыскания с Грантополучателя суммы гранта в судебном порядке.

10.4. Соглашением предусматриваются в качестве меры ответственности, в случае нарушения Грантополучателем условий предоставления субсидий штрафные санкции в размере ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действовавшей в соответствующие периоды, за каждый день просрочки от суммы субсидии, подлежащей возврату.

11. Мониторинг за ходом реализации бизнес-планов.

11.1. Победители конкурса, заключившие соглашения, представляют Уполномоченному органу информацию о ходе реализации бизнес - проекта, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта.

11.2. Уполномоченный орган:

- ведет реестр субъектов малого предпринимательства -получателей поддержки;

- проводит мониторинг деятельности начинающих субъектов малого предпринимательства получивших гранты;

- уведомляет получателей грантов о выявлении фактов нецелевого использования гранта и необходимости возврата в этих случаях бюджетных средств.

11.3. Получатели грантов при выявлении факта нецелевого использования гранта и (или) прекращении деятельности юридического лица или индивидуальной предпринимательской деятельности в нарушение пунктов 6.7.1. и 10.1. настоящего Положения обязаны в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

11.4. В целях определения порядка осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля проводится обязательный контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов.

Для получателей грантов предусмотрены следующие меры ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов:

- возврат гранта в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлен грант, в случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на конкурсный отбор на предоставление грантов

Изучив "Положение предоставления грантов начинающим и развивающимся субъектам малого предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на создание и развитие собственного бизнеса на территории Полтавского муниципального района", я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Сведения об участнике конкурсного отбора | |
| 1 | наименование - для юридического лица, Ф.И.О. - для физического лица |  |
| 2 | Ф.И.О руководителя  предприятия, контактный телефон |  |
| 3 | место нахождения - для юридического лица, место жительства - для физического лица |  |
| 4 | банковские реквизиты |  |
| 5 | идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 6 | Контактное лицо, телефон/факс, адрес электронной почты для связи |  |
| 7 | Вид деятельности |  |

прошу предоставить грант на создание (развитие) собственного бизнеса по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложений (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Содержание, обоснование стоимости проекта приведено в прилагаемых формах.

Достоверность представленной информации гарантирую. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, МП)

Приложения: (перечень документов)

Приложение №2.

Перечень документов

для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание и развитие собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник конкурса | № | Наименование документа |
| Субъект малого предпринимательства | 1 | Заявка на конкурсный отбор на предоставление грантов |
| 2 | технико-экономическое обоснование бизнес - проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций |
| 3 | календарный план реализации проекта |
| 4 | выписка из единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо - дополнительно выписка по учредителю) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе |
| 5 | справка налогового органа, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе |
| 6 | справка об отсутствии задолженности в Фонд социального страхования выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе |
| 7 | справка о средней численности работников, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей -работодателей) |
| 8 | справка о величии не выручки от реализации товаров (работ, услуг), выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью |
| 9 | Справка о сохранении существующих или создании новых рабочих мест в текущем году, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью |
| 10 | справка о полученных субсидиях, выданная в срок не позднее одного месяца до даты представления заявки на участие в конкурсе, заверенная подписью руководителя и печатью |

*Технико-эномическое обоснование бизнес- проекта*

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 Times New Roman, интервал -одинарный. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

• место размещения и участники проекта;

• краткая характеристика отрасли деятельности;

• сроки реализации проекта;

• анализ спроса-предложения;

• основные потребители продукции (услуг);

• основные конкуренты;

**•** обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. 2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план помесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 3.

Перечень документов

для участия в конкурсе на предоставление грантовой поддержки

субъектам малого предпринимательства и гражданам на создание

и развитие собственного бизнеса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Участник конкурса | № | Наименование документа |
| Физическое лицо | 1 | Заявка на конкурсный отбор на предоставление грантов |
| 2 | технико-экономическое обоснование бизнес – проекта (бизнес-план), обоснование инвестиций |
| 3 | копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования |
| 4 | календарный план реализации проекта |
| 5 | копия документов, удостоверяющих личность |
| 6 | копия свидетельства о постановке на налоговый учет |
|  | 7 | копии документов, подтверждающих отнесение к одной из целевых групп |
|  | 8 | Справка с военного комиссариата о завершении участия в специальной военной операции |

*Технико-экономическое обоснование бизнес- проекта*

Основной текст - 4 листа, формат А-4, шрифт 14 - Тппез Ме\у Котап, интервал -одинарный. Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А-4.

1. Описание проекта:

• место размещения и участники проекта;

• краткая характеристика отрасли деятельности;

• сроки реализации проекта;

• анализ спроса-предложения;

• основные потребители продукции (услуг);

• основные конкуренты;

• обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план помесячно.

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Полтавского муниципального района

Омской области

№ 75 от 29 мая 2025 года

Целевые показатели

предоставления гранта

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение (нарастающим итогом с начала года) |
| 1. | Сумма выручки от реализации проекта | Руб. |  |
| 2. | Сумма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней | Руб. |  |