АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03 апреля 2024 года № 55

О подготовке проекта Правил землепользования

и застройки Воронцовского сельского поселения

Полтавского муниципального района

Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь Уставом Полтавского муниципального района Омской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.
2. Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области (приложение 1).

 2.2 Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области (приложение 2).

1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Полтавского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - информационный бюллетень «Полтавский муниципальный вестник»..
3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава Полтавского

муниципального района

Омской области А.В. Милашенко

Приложение 1

к постановлению администрации

Полтавского муниципального района

от 03 апреля 2024 г. № 55

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта Правил

землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения

Полтавского муниципального района Омской области

**1.Общие положения**

1.1 Комиссия создается в целях подготовки проекта Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения Полтавского муниципального района Омской области.

1.2 Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки Воронцовского сельского поселения в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Законами Омской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского муниципального района, настоящим Положением.

1.3 Состав комиссии утверждается Постановлением Главы Полтавского муниципального района Омской области.

**2. Деятельность комиссии**

2.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3 Заседания комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1 Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2 Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3 Вести заседания комиссии.

3.4 Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5 Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6 Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7 Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8 Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9 Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10 Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11 Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12 Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1 Организовать проведение заседаний комиссии.

4.2 Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту Правил землепользования и застройки.

4.3 Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течении двух рабочих дней после проведения очередного заседании комиссии.

4.4 Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5 Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6 Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7 Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего совещания.

5. Права и обязанности секретаря комиссии.

Секретарь комиссии:

5.1 Ведет протокол заседания комиссии.

5.2 Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3 осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4 Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания не менее чем за два дня до начала заседания.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1 Принимать участие в разработке мероприятий комиссии.

6.2 Участвовать в обсуждении и голосовании, рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3 Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта Правил землепользования и застройки с ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4 Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5 Своевременно выполнять все поручения председателя.

7. Прекращение деятельности комиссии

7.1 Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Совета Полтавского муниципального района Омской области правил землепользования и застройки.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Полтавского муниципального района

Омской области от 03 апреля 2024г. № 55

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

Воронцовского сельского поселения Полтавского муниципального района

 Омской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Юркинсон Александр Валерьевич | Заместитель главы Полтавского муниципального района Омской области, начальник управления сельского хозяйства |
| Заместитель председателя: |  |
| Конюхов Дмитрий Владимирович | Начальник управления капитального строительства Полтавского муниципального района Омской области |
| Секретарь комиссии: |  |
| Саториус Вадим Валерьевич | Заместитель начальника управления капитального строительства Полтавского муниципального района Омской области |
| Члены комиссии: |  |
| Андреева Татьяна Анатольевна | Председатель комитета имущественных отношений администрации Полтавского муниципального района Омской области  |
| Ковалева Любовь Вячеславовна  | Главный инспектор КУ "Хозяйственное управление администрации Полтавского муниципального района" |
| Главы поселений |  |