ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчетной документации за 2023 год

Сектора архива администрации Полтавского муниципального района

1.В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

Проводилась работа по внедрению в практику "Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях".

Проводилась работа по ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса «Архивный фонд» (4 версия) (далее – ПК). Базы данных «Архивный фонд», «Справочник документов по личному составу» представлены в архивное управление Министерства культуры Омской области.

В архивное управление представлены сведения об изменениях и составе и объеме фондов Сектора архива Администрации Полтавского муниципального района.

Ежеквартально проводились санитарные дни, 2 раза в неделю осуществлялся контроль за температурно-влажностным режимом архивохранилищ.

Проведена работа по редактированию ярлыков в хранилище.

Приведены в соответствие постеллажные и пофондовые топографические указатели.

2. В сфере комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

Проводилась работа по внедрение в практику работы организаций-источников комплектования утвержденных приказами Росархива и зарегистрированных в Минюсте России примерных положений об экспертной комиссии организации, об архиве организации.

Проводилась работа по внедрению в практику методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015

года № 526.

Приняты на постоянное хранение документы от 17 организаций - источников комплектования в количестве 463 дела.

В связи с приёмом документов на постоянное хранение от 17 организаций закартанировано 463 дела.

В связи с ликвидацией приняты документы по личному составу от 1 организации - МУП "Бытовик" в количестве 99 дел.

На согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области представлены описи от 20 организаций на 911 единиц хранения (717 единиц постоянного срока хранения), номенклатуры дел от 5 организаций, положений об архиве — 1 организация, положений об экспертной комиссии — 1 организация, инструкций по делопроизводству — 6 организаций.

На ЭМК администрации согласованы описи по личному составу 6 организаций на 275 дел,1 номенклатура дел, положение об архиве - 2, положение об ЭК - 2.

3. В сфере использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Исполнено 887 социально – правовых запросов, из них на 837 даны положительные ответы, тематических (в т.ч.генеалогических) — 118, все запросы исполнены в установленные сроки.

Выдано 175 единиц хранения 56 пользователям.

Сотрудниками архива проводилась работа по сбору материалов для научных исследований по истории калмыцкого народа, материалов по жителям Полтавского района, участникам Курской битвы. Начата работа по подготовке к празднованию 100-летия образования Полтавского района (24 сентября 2024 года), в связи с чем, подготовлена и опубликована сайте сектора архива Администрации Полтавского муниципального района Омской области виртуальная выставка «Дорога — длиною в век».

Проведена 1 экскурсия по архиву для старшеклассников школ Полтавского района (10 экскурсантов).

4. В сфере информационных ресурсов и технологий

Проведена работа по вводу информации в отраслевой программный комплекс "Архивный фонд" на уровне заголовков дел – по 17 фондам внесено 17 описей, 463 единицы хранения. В БД "Архивный фонд" всего внесено заголовков по 53 фондам 13413 ед. хранения.

5. В сфере материально-технического обеспечения

В 2023 году Казенным учреждением «Хозяйственное управление Администрации Полтавского муниципального района Омской области» на улучшение материально-технической базы сектора архива Администрации Полтавского муниципального района Омской области (далее - сектор архива) выделено 87 589 руб.

Всего в секторе архива Администрации – 6 (шесть) архивохранилищ общей площадью 111,4 кв. м., 1 рабочий кабинет, площадью 17,8 кв.м. Изменений площади помещений архива в 2023 году не произошло.

Приобретено для сектора архива:

- канцелярских товаров (бумага, клей, карандаши, стержни, папка-скоросшиватель и др.) - на общую сумму 5 744 руб.

- короба архивные (150 шт.) - на общую сумму 78 000 рублей;

Выделялись средства на заправку картриджей для принтеров — 1 500 руб. , на заправку огнетушителей — на сумму 2 345 руб.

Начальник сектора архива Е.В.Сидоренко

17.01.2024 года