ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчетной документации за 2019 год

Сектора архива администрации Полтавского муниципального района

1.В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

Проводилась работа по внедрению в практику "Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук".

Проводилась работа по ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса «Архивный фонд» (4 версия) (далее – ПК). Базы данных «Архивный фонд», «Справочник документов по личному составу» представлены в архивное управление Министерства культуры Омской области.

В архивное управление представлены сведения об изменениях и составе и объеме фондов Сектора архива Администрации Полтавского муниципального района.

Начальником сектора проведена переработка описей дел постоянного срока хранения по фондам: 1) «Полтавский районный суд Омской области», 2) «Государственная налоговая инспекция по Полтавскому району Омской области». До переработки по фонду «Полтавский районный суд Омской области» значилось 130 единиц хранения, после переработки - 131 единица хранения; по фонду «Государственная налоговая инспекция по Полтавскому району Омской области» значилось 137 единиц хранения, после переработки - 146 единиц хранения.

Ежеквартально проводились санитарные дни, 2 раза в неделю осуществлялся контроль за температурно-влажностным режимом архивохранилищ.

Проведена работа по редактированию ярлыков в хранилище.

Приведены в соответствие постеллажные и пофондовые топографические указатели.

Приняли участие в областных семинарах-совещаниях с представителями муниципальных архивов Омской области.

2. В сфере комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

Проводилась работа по внедрение в практику работы организаций-источников комплектования утвержденных приказами Росархива и зарегистрированных в Минюсте России примерных положений об экспертной комиссии организации, об архиве организации, инструкций по делопроизводству.

Проводилась работа по внедрению в практику методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015

года № 526, Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Министерства культуры РФ от 25.08.2010 года № 558.

Приняты на постоянное хранение документы от 15 организаций - источников комплектования в количестве 325 дел.

В связи с приёмом документов на постоянное хранение от 15 организаций закартанировано 325 единиц хранения.

В связи с ликвидацией приняты документы по личному составу от 1 организации - МУП "Вольновский тепловик" в количестве 45 дел.

На согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области представлены описи от 14 организаций на 396 единиц хранения (282 единицы постоянного срока хранения), положения об архиве – от 10 организаций, экспертной комиссии – от 10 организаций, инструкции по делопроизводству – от 11 организаций, номенклатуры дел – от 1 организации.

На ЭМК администрации согласованы описи по личному составу 2 организаций на 130 дел, номенклатуры от 1 организации, положение об архиве - 1, положение об ЭК - 1.

Продолжилась работа по ведению АСГУ документов Архивного фонда РФ – по 15 фондам внесено 15 описей на уровне заголовков 325 единиц хранения, в БД "Архивный фонд" всего внесено заголовков по 55 фондам 11878 ед. хранения.

3. В сфере использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Исполнено 1112 социально – правовых запросов, из них на 960 даны положительные ответы, все запросы исполнены в установленные сроки.

Выдано 98 единиц хранения 39 пользователям.

Проведена работа по сбору материалов для выставки, посвященной 95-летию Полтавского района, по сбору материалов для оформления галереи руководителей сельскохозяйственного производства, открытой к 95-летию Управления сельского хозяйства Администрации Полтавского муниципального района.

Проведена 1 экскурсия по архиву для старшеклассников школ Полтавского района (27 экскурсантов).

Начальник сектора Т.В. Белобородова

13.01.2020