ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к отчетной документации за 2022 год

 Сектора архива администрации Полтавского муниципального района

1.В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов:

Проводилась работа по внедрению в практику "Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях".

 Проводилась работа по ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в электронном виде на уровне дел с использованием программного комплекса «Архивный фонд» (4 версия) (далее – ПК). Базы данных «Архивный фонд», «Справочник документов по личному составу» представлены в архивное управление Министерства культуры Омской области.

В архивное управление представлены сведения об изменениях и составе и объеме фондов Сектора архива Администрации Полтавского муниципального района.

Ежеквартально проводились санитарные дни, 2 раза в неделю осуществлялся контроль за температурно-влажностным режимом архивохранилищ.

Проведена работа по редактированию ярлыков в хранилище.

Приведены в соответствие постеллажные и пофондовые топографические указатели.

2. В сфере комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации

Проводилась работа по внедрение в практику работы организаций-источников комплектования утвержденных приказами Росархива и зарегистрированных в Минюсте России примерных положений об экспертной комиссии организации, об архиве организации.

Проводилась работа по внедрению в практику методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 31.03.2015

года № 526.

Приняты на постоянное хранение документы от 26 организаций - источников комплектования в количестве 397 дел.

В связи с приёмом документов на постоянное хранение от 26 организаций закартанировано 397 дел.

На согласование с ЭПК Министерства культуры Омской области представлены описи от 9 организаций на 347 единицы хранения (268 единиц постоянного срока хранения), номенклатуры дел от 9 организаций.

На ЭМК администрации согласованы описи по личному составу 6 организаций на 169 дел,8 номенклатур дел, положение об архиве - 6, положение об ЭК - 6.

3. В сфере использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

Исполнено 741 социально – правовых запросов, из них на 639 даны положительные ответы, все запросы исполнены в установленные сроки.

Выдано 805 единиц хранения 31 пользователям.

4. В сфере информационных ресурсов и технологий

Проведена работа по вводу информации в отраслевой программный комплекс "Архивный фонд" на уровне заголовков дел – по 16 фондам внесено 28 описей, 397 единиц хранения. В БД "Архивный фонд" всего внесено заголовков по 53 фондам 12950 ед. хранения.

5. В сфере материально-технического обеспечения

 В 2022 году в секторе архива администрации Полтавского муниципального района произошло увеличение площади архивных помещений, администрацией района выделено и оборудовано 4 кабинета, общей площадью 36,5 кв.м. Данные помещения расположены в здании Полтавской районной библиотеки, по адресу: р.п.Полтавка ул.Комсомольская, 14, в них произведен ремонт, установлена охранная и пожарная сигнализации, приобретены стеллажи, гигрометры психометрические, короба. Прирост протяженности архивных полок составил 100 п.м.

Начальник сектора архива Е.В.Сидоренко

17.01.2023 года