АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12 ноября 2024 года № 134

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Полтавского муниципального района Омской области |

В целях обеспечения единого подхода к организации и проведению практики в Администрации Полтавского муниципального района Омской области в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Полтавский муниципальный район Омской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Полтавского муниципального района Омской области.

2. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации Полтавского муниципального района.

Врио главы Полтавского

муниципального района

Омской области В.В. Никитина

Приложение

к постановлению Администрации

Полтавского муниципального

района от 12.11.2024 года №

**Положение об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Полтавского муниципального района Омской области**

1. Положение об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Полтавского муниципального района Омской области (далее - Положение, практическая подготовка, Администрация) устанавливает порядок организации в Администрации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего и среднего образования (далее - обучающиеся).

2. Практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. Практическая подготовка осуществляется на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего и среднего образования (далее - образовательная организация), и Администрацией.

4. При организации практической подготовки Администрация:

- создает условия для реализации обучающимися компонентов образовательной программы;

- предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

**-** предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от образовательной организации возможность пользоваться помещениями, расположенными в здании Администрации;

- назначает руководителя по практической подготовке из числа муниципальных служащих Администрации (далее - руководитель практики), который обеспечивает реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Администрации.

5. Организационный отдел Администрациипосле получения от образовательной организации направления на практическую подготовку:

- проводит с руководителями структурных подразделений Администрации предварительное согласование возможности проведения практической подготовки обучающихся;

- на период проведения практической подготовки оформляет обучающимся пропуск в здание Администрации;

- получает согласие обучающихся на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- принимает анкету, заполненную обучающимися по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- до проведения практической подготовки проводит с обучающимися вводный инструктаж, знакомит их с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации;

- сообщает образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней о смене руководителя по практической подготовке от Администрации.

Специалист Администрации по кадровому делопризводству:

- ведет учет обучающихся, прошедших практическую подготовку в Администрации;

- обеспечивает хранение материалов по практической подготовке обучающихся (направление на практическую подготовку от образовательной организации, анкету, согласие на обработку персональных данных, отзыв руководителя практической подготовки, отзыв и отчет обучающихся о практической подготовке в Администрации.

6. Решение о проведении практической подготовки и назначении руководителя по практической подготовке от Администрации оформляется распоряжением Администрации.

7. Руководитель по практической подготовке от Администрации:

- контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего трудового распорядка Администрации;

- знакомит обучающихся с организацией деятельности и основными направлениями деятельности структурного подразделения Администрации;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- обеспечивает выполнение обучающимися мероприятий, установленных приложением № 3 к настоящему Положению;

- обеспечивает безопасные условия проведения практической подготовки, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- составляет и представляет в организационный отдел Администрации отзыв о практической подготовке обучающегося по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

- сообщает руководителю по практической подготовке от образовательной организации обо всех случаях нарушения обучающимися служебного распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

8. Обучающиеся в период практической подготовки:

- заполняют анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- выполняют мероприятия, установленные приложением № 3 к настоящему Положению;

- соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка Администрации;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представляют в организационный отдел Администрацииотзыв обучающегося о практической подготовке по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10. Практическая подготовка обучающихся осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 1

к Положению об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Полтавского муниципального района Омской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В *(наименование органа местного самоуправления)*  от обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (адрес регистрации указывается с почтовым индексом)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) |

**Согласие на обработку персональных данных лиц, проходящих практику в *(наименование органа местного самоуправления)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (информация о субъекте персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я** | |  | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | *(фамилия)* | | | | | | *(имя)* | | | | | *(отчество) (при наличии)* | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *(основной документ, удостоверяющий личность)* | | | | | | | | *(номер основного документа, удостоверяющего личность)* | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |
| *(сведения о дате выдачи указанного документа)* | | | | | | | | *(сведения о выдавшем указанный документ органе)* | | | | | | |
| **зарегистрированный по адресу:** | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | *(адрес)* | | | | | | |
| **принимаю решение о предоставлении своих персональных данных  в составе:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки); | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
| *(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **и даю согласие на их обработку, включающую:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. сбор | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. запись | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. систематизацию | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. накопление | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. хранение | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. уточнение (обновление) | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. уточнение (изменение) | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. извлечение | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. использование | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. передачу (предоставление) | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. передачу (доступ) | | | | | | | | | | | | | | |
| 12. удаление | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. уничтожение | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. передачу (распространение) | | | | | | | | | | | | | | |
| персональных данных | | | | | | | | | | | | | | |
| *(перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **способами, определяемыми** | | | | | | | | | | | | | | |
| *(общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **своей волей и в своем интересе *(наименование органа местного самоуправления)*, расположенного(й) по адресу:** *(указать юридический адрес органа местного самоуправления)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **с целью:** прохождения практической подготовки в (*наименование органа местного самоуправления*) | | | | | | | | | | | | | | |
| *(цель или цели обработки персональных данных)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **на срок:** | | | | | прохождения практической подготовки в *(наименование органа местного самоуправления)* | | | | | | | | | |
|  | | | | | *(срок, в течение которого действует согласие)* | | | | | | | | | |
| **Порядок отзыва согласия:** | | | | | | | | | | | | | | |
| Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично. Отзыв должен содержать: | | | | | | | | | | | | | | |
| -номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных; | | | | | | | | | | | | | | |
| -сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; | | | | | | | | | | | | | | |
| -собственноручную подпись субъекта персональных данных; | | | | | | | | | | | | | | |
| -сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие). | | | | | | | | | | | | | | |
| При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв. Отзыв согласия осуществляется по адресу:*(указать юридический адрес органа местного самоуправления)* | | | | | | | | | | | | | | |
| **В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течение 30 дней с момента поступления** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:** | | | | | | | | | | | | | | |
| осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 152 -ФЗ  от 27.07.2006 «О персональных данных» | | | | | | | | | | | | | | |
| **Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| *(«я возражаю против решения исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных» - заполняется собственноручно в случае такого возражения)* | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае передачи персональных данных третьим лицам) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование оператора (адрес оператора), которому будут передаваться персональные данные** | | | | | | | | | | | | | | |
| *(наименование органа местного самоуправления), адрес* | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень персональных данных, на передачу которых дается согласие субъекта персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения; | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес регистрации и адрес фактического проживания; | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактная информация (телефоны: домашний, сотовый; e-mail); | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения об образовании (наименование образовательной организации, специальность, направление подготовки); | | | | | | | | | | | | | | |
| Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Срок, в течение которого действует согласие на передачу** | | | | | | | | | | | | | | |
| на срок прохождения практической подготовки в (*наименование органа местного самоуправления*) | | | | | | | | | | | | | | |
| (в случае обработки общедоступных персональных данных) | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными** | | | | | | | | | | | | | | |
| **Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных** | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | | | г. |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  |  | | |  | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* | |
| **Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность** | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | » |  | | 20 |  | | г. | |  |  | |  |
|  |  | |  |  | |  |  | |  | | *(должность)* | *(личная подпись)* | | *(инициалы, фамилия)* |

Приложение № 2

к Положению об организации практической подготовки при проведении практики студентов образовательных организаций в Администрации Полтавского муниципального района Омской области

АНКЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, факультет, кафедра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, год окончания)

Специальность, направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАБОТА ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Место нахождения организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения (любая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись)

Приложение № 3

к Положению об организации практической

подготовки при проведении практики

студентов образовательных организаций в

Администрации Полтавского муниципального

района Омской области

**М Е Р О П Р И Я Т И Я,**

**выполняемые обучающимися в период практической подготовки   
в Администрации Полтавского муниципального района Омской области**

1.1. Ознакомление с рабочим местом.

1.2. Ознакомление со структурой и полномочиями Администрации Полтавского муниципального района Омской области.

1.3. Ознакомление с системой документооборота.

1.4. Ознакомление с ограничениями и запретами на муниципальной службе, антикоррупционным законодательством.

1.5. Изучение федерального законодательства о муниципальной службе:

1.6. Изучение законодательства Омской области по вопросам прохождения муниципальной службы и противодействия коррупции.

1.7. Изучение нормативной правовой базы по вопросам исполнения должностных обязанностей в период прохождения практики.

1.8. Участие в подготовке писем по направлению служебной деятельности.

1.9. Участие в подготовке служебных записок по направлению служебной деятельности.

1.10. Участие в подготовке ответов на обращения граждан (при наличии).

1.11. Участие в подготовке проектов правовых актов по вопросам служебной деятельности (при наличии).

1.12. Посещение занятий, обучающих семинаров, проводимых в Администрации Полтавского муниципального района Омской области.

1.13. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от Администрации Полтавского муниципального района Омской области.

1.14. Проведение мониторинга, обобщение и анализ информации.

1.15. Участие в организации проведения совещаний, заседаний рабочих групп, конференций.

Приложение № 4

к Положению об организации практической

подготовки при проведении практики

студентов образовательных организаций в

Администрации Полтавского муниципального

района Омской области

**О Т З Ы В**

**о практической подготовке обучающегося**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения (наименование органа местного самоуправления))

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя по практической подготовке, наименование замещаемой должности)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, прошедшего практическую подготовку)

4. Оцените практическую подготовку обучающегося (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Соответствие специальности, направления подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к служебной деятельности, выполняемой в период практической подготовки |  |
| Наличие у обучающегося требуемых базовых знаний и умений, необходимых для прохождения муниципальной службы |  |
| Оценка знаний и умений обучающегося с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, в рамках которых проводилась практическая подготовка |  |
| Наличие у обучающегося следующих профессиональных и личностных качеств: |  |
| - системное мышление; |  |
| - командное взаимодействие; |  |
| - профессиональная эффективность (ответственность, пунктуальность, рациональное распределение рабочего времени, ориентированность  на результат); |  |
| - гибкость и готовность обучающегося к изменениям; |  |
| - наличие потенциала к проявлению лидерских качеств и принятию управленческих решений |  |

Средний балл (оценка по п. 4): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Если в оценках на предыдущие вопросы Вы поставили оценки "1" или "2", укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Если в процессе проведения практической подготовки у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и причины, с которыми они были связаны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации практической подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Ваши пожелания и рекомендации по вопросам профессионального развития обучающегося и его дальнейшей профессиональной деятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Рекомендовали бы Вы обучающегося в качестве кандидатуры для формирования кадрового резерва с целью последующего трудоустройства и обеспечения востребованности кадрового потенциала? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. руководителя по практической подготовке)

Приложение № 5

к Положению об организации практической

подготовки при проведении практики

студентов образовательных организаций в

Администрации Полтавского муниципального

района Омской области

**О Т З Ы В**

**обучающегося о практической подготовке в Администрации Полтавского муниципального района Омской области**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О. обучающегося)

проходил(а) практическую подготовку в *(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления)*.

2. Оцените организацию практической подготовки (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Оценка |
| Общий уровень организации практической подготовки со стороны ... *(наименование органа местного самоуправления)* |  |
| Организация рабочего места |  |
| Получение разъяснений по актуальным вопросам |  |
| Содействие в получении материалов, знаний и умений  в соответствующей сфере деятельности |  |
| Степень применимости полученных знаний на практике  в дальнейшей трудовой деятельности в других сферах деятельности |  |
| Взаимодействие с руководителем по практической подготовке  от … *(структурного подразделения органа местного самоуправления)* (степень сотрудничества, качество коммуникации) |  |

Средний балл (оценка по п. 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1. Если в ответе на предыдущий вопрос Вы поставили оценки "1" или "2"   
по каким-то позициям, укажите причины: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3. Расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов при оценке времени, потраченного руководителем по практической подготовке на различные способы обучения при работе с Вами (1 - метод почти не использовался, 10 - максимально использовался)

|  |  |
| --- | --- |
| Метод | Оценка |
| В основном самостоятельное изучение материалов и выполнение заданий |  |
| Личные консультации в заранее определенное время |  |
| Личные консультации по мере возникновения необходимости |  |
| Поэтапный совместный разбор практических заданий |  |

4. Оцените взаимодействие с представителями … … *(наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, ответственного за организацию практической подготовки)* при организации практической подготовки (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - очень плохо, "5" - отлично):

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

Комментарий:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Если в процессе практической подготовки у Вас возникли проблемы организационного характера, укажите их и с чем, по Вашему мнению, они были связаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Достаточно ли было времени, проведенного на практической подготовке, для получения необходимых знаний и навыков? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Насколько полезными в работе оказались полученные в ходе практической подготовки теоретические знания и практические навыки по Вашей специальности, направлению подготовки (поставьте оценку от 1 до 5, где "1" - совершенно бесполезны, "5" - очень полезны)?

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4 □ 5

Комментарий:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

8. Дополнительные комментарии о проделанной деятельности и организации практической подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Что, по Вашему мнению, можно улучшить в организации практической подготовки? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения отзыва "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и Ф.И.О. обучающегося)