**СОВЕТ ПОЛТАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 февраля 2024 года № 10

Об учреждении периодического печатного издания

««Полтавский муниципальный вестник».»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях обеспечения опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации, Совет Полтавского муниципального района Омской области решил:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Полтавский муниципальный район Омской области» от 25.12.2008 № 75 «Об учреждении печатного средства массовой информации».

2. Учредить совместно с администрацией Полтавского муниципального района Омской области периодическое печатное издание - информационный бюллетень «Полтавский муниципальный вестник».

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, издания и распространения информационного бюллетеня «Полтавский муниципальный вестник».

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Полтавского муниципального

района Омской области А.В. Милашенко

Председатель Совета Полтавского

муниципального района Омской области В.И. Бондарюк

Приложение

к решению Совета Полтавского

муниципального района

Омской области

от 28.02.2024г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, издания и распространения периодического печатного**

**издания – информационного бюллетеня «Полтавский муниципальный вестник»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы формирования, издания и распространения периодического печатного издания – информационного бюллетеня «Полтавский муниципальный вестник» (далее – Вестник).

1.2. Издание Вестника осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Уставом Полтавского муниципального района Омской области.

1.3. Каждый выпуск Вестника должен содержать:

1) официальное наименование Вестника;

2) сведения о учредителях Вестника;

3) фамилия, инициалы главного редактора;

4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

5) тираж;

6) пометка «БЕСПЛАТНО»;

7) адреса редакции, издателя, типографии.

1.4. Вестник является официальным периодическим печатным средством информации, предназначенным для опубликования муниципальных правовых актов Полтавского муниципального района Омской области и Совета Полтавского муниципального района Омской области, проектов муниципальных правовых актов, доведения до сведения заинтересованных лиц иной официальной информации.

1.5. Учредителями Вестника являются Совет Полтавского муниципального района Омской области (далее – Совет) и администрация Полтавского муниципального района Омской области (далее – администрация Полтавского муниципального района ).

Редакцией Вестника является администрация Полтавского муниципального района, которая также является его издателем и распространителем.

Главным редактором Вестника является управляющий делами администрации Полтавского муниципального района.

1.6. Выход в свет Вестника осуществляется за счет средств местного бюджета Полтавского муниципального района.

1.7. Обязательному опубликованию в Вестнике подлежат:

- правовые акты администрации Полтавского муниципального района и Совета, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством;

- информационные сообщения, обязательное опубликование которых в официальном печатном издании предусмотрено федеральными законами, законами Омской области и нормативными правовыми актами администрации Полтавского муниципального района.

1.8. Вестник публикуется на русском языке.

**2. Характеристики Вестника**

2.1. Тираж Вестника соответствует количеству экземпляров обязательной рассылки, предусмотренной разделом 6 настоящего Положения.

2.2. Периодичность издания и распространения Вестника – не реже одного раза в месяц. День издания и распространения Вестника – 5 число каждого месяца. В случае, если на данное число приходится праздничный или выходной день, издание и распространение производится в следующий за ними рабочий день.

При необходимости могут быть изданы дополнительные выпуски Вестника. Решение об издании дополнительных выпусков Вестника принимается главным редактором по согласованию с издателем в зависимости от объема предполагаемых публикаций нормативных правовых актов и информационных сообщений, а также установленных сроков для их опубликования.

2.3. Не допускается размещение в Вестнике следующей информации:

- предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

- рекламы любого рода;

- информации, не связанной с деятельностью администрации Полтавского муниципального района и Совета.

**3. Структура Вестника**

3.1. В структуре Вестника выделяются два раздела: «Правовые акты» и «Официальная информация».

3.2. Опубликованию в разделе «Правовые акты» подлежат правовые акты администрации Полтавского муниципального района и Совета, затрагивающие права и свободы граждан, и правовые акты, подлежащие обязательному опубликованию в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В разделе «Официальная информация» подлежат размещению результаты проверок, объявления о проведении публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обсуждению на публичных слушаниях, а также иная официальная информация.

3.4. Выпуск может состоять из одного или двух разделов в зависимости от объема информации для опубликования. Вариант формирования выпусков Вестника определяет главный редактор исходя из содержания поступивших для опубликования документов и информации.

**4. Организация издания и распространения Вестника**

4.1. Организационное обеспечение издания и распространения Вестника осуществляется администрацией Полтавского муниципального района.

4.2. При издании Вестника не допускается внесение каких-либо изменений, дополнений или сокращений в тексты нормативных правовых актов, подлежащих опубликованию в Вестнике.

4.3. Вносимые при издании Вестника редакционные поправки в представленные для опубликования информационные сообщения, не должны изменять их сущность либо искажать заложенный смысл.

4.4. Вестник в трехдневный срок с момента издания направляется адресатам, указанным в разделе 6 настоящего Положения.

4.5. По согласованию с адресатом экземпляр Вестника может направляться в электронном виде.

**5. Порядок сбора информации для формирования Вестника**

5.1. Прием документов на опубликование в выпуске Вестника главным редактором осуществляется до 2 числа месяца, в котором производится публикация.

Прием документов на опубликование в дополнительном выпуске Вестника, главный редактор осуществляет не менее чем за три дня до выхода дополнительного выпуска.

5.2. Документы, передаваемые для опубликования в Вестнике оформляются текстом, отпечатанным размером «14» шрифта «Times New Roman».

Допускается опубликование в Вестнике информации в виде таблиц с использованием иных видов шрифта.

Документы передаются главному редактору на электронном носителе. К электронным документам прилагается их перечень на бумажном носителе с подписью соответствующего должностного лица органа местного самоуправления.

5.3. Главный редактор проверяет наличие документов на электронном носителе и их соответствие описанию на бумажном носителе.

5.4. Электронная папка документов, опубликованных в Вестнике, хранится в администрации Полтавского муниципального района.

5.5. Главный редактор осуществляет подготовку к опубликованию нормативно-правовых актов органов администрации Полтавского муниципального района и Совета, проектов муниципальных правовых актов, иной официальной информации и несет ответственность за качество и своевременность опубликования данных документов.

5.6. В случае, если на момент завершения сбора документов, подлежащих опубликованию в Вестнике, главному редактору не поступило ни одного документа, издание выпуска Вестника не производится.

Ответственность за достоверность и правильность официальной информации и официальных сообщений, представленных для публикации в Вестнике, несут соответствующие должностные лица органов местного самоуправления, предоставившие такую информацию и сообщения.

Ответственность за своевременность выхода в свет каждого номера Вестника несет главный редактор.

**6. Список обязательной рассылки Вестника**

6.1. Вестник подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

1. Прокуратура Полтавского района Омской области (один экземпляр);

2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Полтавский историко-краеведческий музей» (один экземпляр);

3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Полтавская централизованная библиотечная система»;

4. Бюджетное учреждение Омской области "Редакция газеты "Заря".

Один экземпляр Вестника остается в администрации Полтавского муниципального района.

**7. Информирование о публикациях в Вестнике через официальный сайт**

В целях дополнительной возможности для реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Полтавского муниципального района Омской области, электронная версия каждого выпуска Вестника в трехдневный срок с момента выхода, размещается главным редактором на официальном сайте Полтавского муниципального района Омской области в сети Интернет.